Klub Sportów Walki

Bartosz Klimiuk  
Klaudia Klimont  
I1S4.3/6

**Analiza ról i procesów występujących w danej organizacji:**

Rola: Właściciel klubu

1. Uiszczanie opłat wynikających z racji prowadzenia klubu

* Opłacenie wynagrodzeń dla współpracowników
* Opłacenie czynszu za salę/rachunków za salę
* Opłacenie podatku dochodowego
* Opłacenie składki zdrowotnej i emerytalnej
* Opłacenie usług księgowych

2. Zakup sprzętu

* Znalezienie odpowiedniego sprzętu
* Przekazanie zamówienia odpowiedzialnemu współpracownikowi

3. Zbieranie opłat za treningi

* Przypominanie o uiszczeniu miesięcznej opłaty za treningi
* Udokumentowanie wpłaty

4. Organizacja udziału w wydarzeniach pozaklubowych

* Organizacja wyjazdów na wydarzenia szkoleniowe
* Organizacja wyjazdów klubowych na zawody
* Wprowadzenie okresu przygotowawczego przed zawodami

Rola: Trener

1. Prowadzenie treningu

* Zaplanowanie technik przerabianych na treningach
* Planowanie wykorzystania czasu podczas treningu

2. Odpowiadanie na indywidualne pytania uczniów

* Analiza problemu
* Sprecyzowanie pytania
* Objaśnienie
* Demonstracja

3. Wyjazd z zawodnikami na zawody

* Organizacja transportu na zawody
* Przygotowanie zawodników do startu w zawodach
* Porady praktyczne w trakcie udziału w zawodach

4. Wprowadzanie nowych rozwiązań w treningach

* Wyszukiwanie sprawdzonych niuansów treningowych
* Udział w wydarzeniach szkoleniowych
* Analiza bieżących wydarzeń w dziedzinie danego sportu

5. Analiza zawodników po zawodach

* Analiza materiałów wideo
* Zapamiętanie błędów wykonanych przez zawodników z klubu
* Przedstawienie błędów podczas treningów
* Zaprezentowanie rozwiązań na poprawę błędów

6. Nadawanie stopni uczniom

* Wybór daty przeznaczonej na promocje na wyższe stopnie
* Podsumowanie progresu każdego z uczniów/Przeprowadzenie egzaminu na wyższy stopień
* Przyznanie/Odrzucenie promocji na wyższy stopień

Rola: Osoba od obsługi marketingu

1. Prowadzenie strony internetowej klubu

* Aktualizowanie informacji organizacyjnych
* Aktualizowanie informacji kontaktowych
* Obsługa formularzy zgłoszeniowych (w przypadku stosowania karnetów w danym klubie)

2. Prowadzenie mediów społecznościowych

* Zamieszczanie aktualnych informacji związanych z działalnością klubu
* Zamieszczanie informacji o naborze prowadzonym w klubie
* Zamieszczanie materiałów promocyjnych
* Odpowiadanie na wiadomości od użytkowników mediów społecznościowych

3. Tworzenie materiałów promocyjnych

* Nagrywanie filmów promocyjnych
* Montowanie filmów promocyjnych
* Robienie zdjęć promocyjnych
* Przesyłanie informacji o osiągnięciach klubu do lokalnych dziennikarzy sportowych

4. Organizacja sponsorów dla klubu

* Kontaktowanie się z potencjalnymi sponsorami
* Negocjowanie warunków wspierania klubu

5. Zawieranie umów z producentami sprzętu sportowego

* Kontaktowanie się z firmami zajmującymi się produkcją sprzętu
* Ustalanie promocji dla klubu na zamówienia od danego producenta
* Składanie zamówień dla klubu

**Wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne systemu informatycznego**

1. Możliwość utworzenia konta w aplikacji mobilnej klubu przez jego członków.
2. Do każdego konta musi być przypisany indywidualny identyfikator służącym do identyfikacji podczas wejścia do klubu.
3. Użytkownicy powinni mieć możliwość zapłacenia miesięcznej opłaty za treningi na konto bankowe klubu przy użyciu aplikacji mobilnej.
4. Aplikacja powinna wysyłać powiadomienia o obowiązku zapłaty co dwa dni od momentu rozpoczęcia nowego miesiąca aż do momentu uiszczenia opłaty.
5. Właściciel klubu powinien mieć możliwość przeglądania i usuwania z listy członków klubu zarejestrowanych w aplikacji.
6. Właściciel powinien mieć możliwość zobaczenia listy osób które dokonały wpłaty za dany miesiąc.
7. Do listy osób, które dokonały wpłaty za dany miesiąc właściciel powinien mieć możliwość własnoręcznego dodania osób, które dokonały wpłaty gotówką na miejscu.
8. Trenerzy powinni mieć możliwość zapisania informacji w aplikacji odnośnie tego, że prowadzili dany trening.
9. Właściciel powinien mieć możliwość zweryfikowania w systemie informacji o tym, który trener prowadził dany trening.
10. Na koniec miesiąca właściciel klubu powinien mieć możliwość sprawdzenia ilości treningów prowadzonych przez każdego z trenerów w danym miesiącu
11. Członkowie klubu powinni mieć możliwość przeglądania dostępnych w tygodniu treningów i zapisania się do wybranej grupy treningowej (o określonej godzinie w wybrany dzień tygodnia).
12. Członkom klubu i trenerom prowadzącym dane treningi powinno przychodzić powiadomienie o nadchodzącym treningu na godzinę przed nim.
13. Właściciel klubu powinien mieć wgląd do wszystkich treningów w tygodniu wraz z listą osób biorących w nim udział i sprawdzenie czy każda z zapisanych osób faktycznie wzięła udział w danym treningu.
14. Właściciel powinien mieć możliwość zamieszczania informacji dla pozostałych użytkowników systemu o nadchodzących zawodach i wydarzeniach pozaklubowych, w których klub będzie brał udział oraz do zbierania informacji odnośnie osób zadeklarowanych na udział w danych wydarzeniach.
15. Członkowie klubu powinni mieć możliwość zapisania się na wybrane przez siebie zawody i/lub wydarzenia poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny w aplikacji.